

# REGULAMIN

## ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”, ustala się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej: „Regulaminem”.

### ZASADY OGÓLNE

#### § 1.

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów, zwanymi dalej: „Świadczeniami”, przyznawanymi przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, zwany dalej: „Uczelnią”, są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, zwanym dalej: „Stypendium Rektora”;
  - 4) zapomoga.
2. Każdy student Uczelni, który spełnia kryteria zawarte w Regulaminie może ubiegać się o Świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 -6.
3. Przepisy Regulaminu dotyczą także osób nie będących obywatelami polskimi, przyjętych na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich EFTA (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej – i członkom ich rodzin, którzy zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przysługuje wyłącznie prawo do otrzymywania Stypendium Rektora.
5. Status studenta jest ustalany na podstawie trybu rekrutacji. Osoby posiadające podwójne obywatelstwo, tj. polskie i innego kraju, uczestniczące w procesie rekrutacji na zasadach przewidzianych dla studentów cudzoziemców, przy ustalaniu ich statusu i uprawnień stypendialnych w Uczelni są traktowani jak cudzoziemcy.
6. Posiadacze ważnej Karty Polaka przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o wszystkie rodzaje Świadczeń, o których mowa w ust. 1 zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

#### § 2.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta, złożony na odpowiednich wzorach wniosków ustalonych przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
2. Wnioski o przyznanie Świadczeń na dany rok akademicki wraz z załącznikami są przyjmowane do 15 października danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 4, w Dziale Obsługi studentów, zwanym dalej: „Działem”. W przypadku wysłania wniosku pocztą terminem jego złożenia jest data wpływu do kancelarii Uczelni.
3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w ust. 2 przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ

przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysponowania środków.

4. Wnioski o przyznanie zapomóg są przyjmowane w każdym czasie w trakcie studiów.
5. Student wnioskujący o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do wykazania sytuacji materialnej poprzez złożenie dokumentów określonych na dany rok akademicki w komunikacie Rektora wydanym w porozumieniu z samorządem studentów.
6. Zaświadczenia urzędu skarbowego załączane do wniosku są uznawane za ważne przez trzy miesiące od daty ich wystawienia, zaś pozostałe zaświadczenia i oświadczenia – przez miesiąc od daty ich wystawienia.
7. Student wnioskujący o przyznanie Stypendium Rektora jest zobowiązany do udokumentowania wyników w nauce oraz osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych.
8. Student wnioskujący o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do udokumentowania niepełnosprawności.
9. Student wnioskujący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we wniosku sytuacji.
10. Pracownicy Działu po sprawdzeniu kompletności złożonych wniosków przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia.

### § 3.

1. Student studiujący równocześnie na studiach I, II lub III stopnia, lub na dwóch lub więcej kierunkach (lub uczelniach) może otrzymać wszystkie Świadczenia tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
2. Składając pierwszy wniosek student deklaruje kierunek, na którym ubiega się o Świadczenia w danym roku akademickim.
3. Każdy student ubiegający się o Świadczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu Świadczeń na więcej niż jednym kierunku. Wzór oświadczenia ustalany jest przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
4. Student, któremu przyznano Stypendium Rektora może jednocześnie otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz inne stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego, pracodawców a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Student, któremu przyznano Stypendium Rektora może jednocześnie otrzymać stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub wybitne osiągnięcia sportowe.

### § 4.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje na wniosek studenta Dziekan wydziału, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją”.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na wniosek studenta Rektor, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją Odwoławczą”.
3. W przypadku nieprzekazania uprawnień Komisjom, opisane w Regulaminie uprawnienia Komisji wykonuje Dziekan, a Komisji Odwoławczej – Rektor.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych na podstawie odrębnego upoważnienia.

## § 5.

1. Kadencja Komisji i Komisji Odwoławczej trwa 2 lata. W trakcie trwania kadencji skład Komisji może zostać zmieniony lub uzupełniony z powodu złożenia rezygnacji przez członka Komisji, ukończenia przez niego studiów lub skreślenia go z listy studentów albo ustania zatrudnienia w Uczelni.
2. Komisja składa się z nie mniej niż ośmiu i nie więcej niż dwunastu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż pięciu i nie więcej niż ośmiu osób.
3. Kandydatów na członków Komisji i Komisji Odwoławczej z grona pracowników Uczelni proponują Dziekani a spośród studentów – samorząd studentów. Studenci stanowią większość składów Komisji.
4. Decyzje Komisji i Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
5. Członkowie Komisji i Komisji Odwoławczej nie mogą brać udziału w procesie przyznawania Świadczeń dla nich samych.
6. Z posiedzeń Komisji i Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i odpowiednio – Komisji Odwoławczej.

## § 6.

1. Komisja zbiera się w październiku w ciągu dziesięciu dni od upływu terminu składania wniosków o przyznanie Świadczeń. W pozostałych miesiącach (poza lipcem i sierpniem) Komisja zbiera się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O zebraniu Komisji w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji z Działu o liczbie złożonych wniosków.
2. W przypadku niekompletności wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do Świadczeń, Komisja wzywa studenta do uzupełnienia wniosku, wskazując zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić wniosek w ciągu siedmiu dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. Decyzje Komisji podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

## § 7.

1. W przypadku Świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 od decyzji Komisji studentom przysługuje prawo odwołania się do Komisji Odwoławczej, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. W przypadku Świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 od decyzji Komisji Odwoławczej, studentom przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem Poczty Polskiej, datą złożenia odwołania jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem innego doręczyciela niż Poczta Polska, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii Uczelni.
5. Decyzje Komisji Odwoławczej podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

6. Komisja Odwoławcza zbiera się w miarę potrzeby, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem danego miesiąca. O zebraniu Komisji Odwoławczej w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji z Działu o liczbie złożonych odwołań.

#### § 8.

1. Po posiedzeniach Komisji/Komisji Odwoławczej w Dziale oraz na stronie internetowej [www.dos.wum.edu.pl](http://www.dos.wum.edu.pl) jest zamieszczana informacja dla zainteresowanych studentów o terminie i miejscu odbioru decyzji podjętych przez Komisje.
2. Decyzje nie doręczone w trybie określonym w ust. 1 w ciągu 14 dni od zamieszczenia informacji są przesyłane za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany we wniosku przez studenta, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### § 9.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawują Dziekani wydziałów, a Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor.
2. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić niezgodne z przepisami ustawy lub Regulaminu decyzje Komisji, a Rektor odpowiednio – decyzje Komisji Odwoławczej.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 10.

1. Na posiedzeniu w październiku Komisja przyznaje Świadczenia na cały rok akademicki tj. na okres dziewięciu miesięcy (od października do czerwca roku następnego), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Wówczas Świadczenia są przyznawane studentowi na okres pięciu miesięcy.
2. Dla studentów ostatniego roku Wydziału Farmaceutycznego Świadczenia są przyznawane na okres sześciu miesięcy.
3. Na wniosek studenta złożony w okresie od listopada do czerwca Komisja przyznaje Świadczenia od miesiąca złożenia wniosku, na okres nie dłuższy niż dziewięć miesięcy, nie dłużej jednak niż na czas trwania studiów.
4. Od 16 października do 31 października wnioski nie są przyjmowane.
5. Łączna miesięczna wysokość wypłaty Świadczeń o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.184 ust. 6 Ustawy.
6. Świadczenia są wypłacane co miesiąc z góry począwszy od listopada. Świadczenia za październik są wypłacane łącznie ze Świadczeniami za listopad.
7. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu wniosku w trybie ust. 3 następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.
8. Każdy student, któremu zostały przyznane Świadczenia jest obowiązany przekazać do Działu numer rachunku bankowego, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 42/97 z dnia 21 listopada 1997 r. o likwidacji gotówkowej płatności stypendiów.

### § 11.

1. Rektor, w porozumieniu z samorządem studentów ustala i podaje w odrębnych komunikatach:
  - 1) wykazy niezbędnych dokumentów i zaświadczeń,
  - 2) graniczne kwoty dochodu,
  - 3) wysokość poszczególnych Świadczeń,
  - 4) inne informacje.
2. Komunikaty, o których mowa w ust. 1, są dostępne w gablotach Działu oraz na stronie internetowej [www.dos.wum.edu.pl](http://www.dos.wum.edu.pl).

### § 12.

1. Dokumentacja przyznawania Świadczeń studentom w czasie studiów jest przechowywana w Dziale.
2. Po zakończeniu studiów Dział przekazuje dokumentację przyznawania Świadczeń studentom do właściwych dziekanatów.

### § 13.

1. Dział wypłaca studentom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
3. Wypłata Świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku skreślenia z listy studentów, wcześniejszego ukończenia studiów lub rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku otrzymania urlopu dziekańskiego wypłata przyznanych Świadczeń zostaje wstrzymana, chyba że zgodnie z Regulaminem Studiów, Dziekan wyda zgodę na wypłatę Świadczeń podczas tego urlopu.
5. Jeżeli Dziekan nie wyda zgody na wypłatę Świadczeń podczas urlopu dziekańskiego, wznowienie wypłaty następuje na wniosek studenta nie wcześniej niż po jego zakończeniu. Te same zasady stosuje się w sytuacji wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów.
6. Student pobierający Świadczenia ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie Dział o rezygnacji ze studiów, skreśleniu z listy studentów lub wcześniejszym ukończeniu studiów.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że jest to kontynuacja po ukończeniu studiów I stopnia na studiach II stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Student jest zobowiązany umieścić termin ukończenia studiów na pierwszym kierunku we wniosku o przyznanie Świadczeń.
8. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności, podlegają zwrotowi na podstawie z art. 410 kodeksu cywilnego.

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

### § 14.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta, ustalony na dany rok akademicki przez Rektora

w porozumieniu z samorządem studentów i podany do wiadomości w komunikacie, o którym mowa w § 11.

3. Podczas rozpatrywania złożonych przez studentów wniosków, Komisja może wziąć pod uwagę także inne, udokumentowane informacje o studencie, a także zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją w postępowaniu.

#### § 15.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na jedną osobę w rodzinie i ogłoszona w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 11.
2. Komisja lub odpowiednio – Komisja Odwoławcza może przyznać stypendium socjalne w wyjątkowych przypadkach osobom, które znajdując się w bardzo trudnej sytuacji materialnej nie mogą jej w pełni udokumentować z przyczyn od siebie niezależnych.

#### § 16.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne (w stopniu umiarkowanym lub znacznym) bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne (w stopniu umiarkowanym lub znacznym) bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 1.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i 200 ust. 1 Ustawy.
5. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;

- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku ubiegłym w stosunku do początku roku akademickiego i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się świadczeń otrzymywanych od organów opieki społecznej.

## **PODWYŻSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAKWATEROWANIA**

### § 17.

1. Student odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uczelni lub obiekcie innym niż dom studencki w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w jej okolicach, jeżeli codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, za pomocą wszystkich możliwych najkrótszych połączeń, uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student może uzyskać podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim Uczelni, w domu studenckim innej uczelni lub w innym obiekcie. Student może otrzymać podwyższenie stypendium tylko na jedną z tych osób.
3. Oświadczenie z podanym adresem zakwaterowania student składa na wzorze oświadczenia ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w trakcie roku akademickiego student może nadal pobierać podwyższone stypendium socjalne, o ile w terminie nie dłuższym niż miesiąc od ww. zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w innym obiekcie niż dom studencki lub w domu studenckim innej uczelni.

## **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### § 18.

1. Student może ubiegać się o stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów o:
  - a) niepełnosprawności, lub
  - b) ustalonym stopniu niepełnosprawności, lub
  - c) częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:

- 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
- 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
- 1) przez rok akademicki (dziewięć miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
  - 2) przez czas krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
7. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
8. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia na czas określony lub dzień miesiąca, w którym zostało ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
9. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy student wraz z nowym wnioskiem dostarczy kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.
11. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w powiązaniu z rodzajem orzeczenia o niepełnosprawności i ogłasza w komunikacie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 3.

## **STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

### **§ 19.**

1. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta.
2. O Stypendium Rektora mogą ubiegać się:
  - 1) studenci od II roku studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych (po zaliczeniu I roku studiów), którzy zdali w pierwszym terminie (bez poprawek) wszystkie egzaminy obowiązujące na danym roku studiów zgodnie z planem studiów i uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,01 oraz zaliczyli wszystkie ćwiczenia. Do średniej liczy się tylko oceny z egzaminów;
  - 2) studenci I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, którzy zdali w pierwszym terminie (bez poprawek) wszystkie egzaminy

- obowiązujące zgodnie z planem studiów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), i uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,01 oraz zaliczyli wszystkie ćwiczenia. Do średniej liczy się tylko oceny z egzaminów;
- 3) studenci, o których mowa w pkt 1 i 2, którzy w ubiegłym roku akademickim mogli wykazać się osiągnięciami, o których mowa w § 21 ust. 9 - 12.
  3. Studenci ubiegający się o Stypendium Rektora składają do Działu wniosek na wzorze wniosku Uczelni z poświadczoną przez dziekanat średnią ocen za ubiegły rok oraz zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
  4. W przypadku, kiedy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż Uczelnia, studenci I roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:
    - 1) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o terminie ukończenia studiów I stopnia;
    - 2) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o średniej ocen uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 20 Regulaminu;
    - 3) zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
  5. O Stypendium Rektora może ubiegać się również student, który w ubiegłym roku akademickim studiował za granicą i spełnia warunki wymagane przepisami Regulaminu.
  6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się tylko oceny egzaminacyjne z przedmiotów zgodnych z planem studiów danego kierunku i roku na Uczelni.
  7. O Stypendium Rektora może ubiegać się również student przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu

#### § 20.

1. Średnia ocen jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do średniej ocen za ubiegły rok wlicza się wyłącznie wyniki z egzaminów zdawanych w danym roku zgodnie z planem studiów. Do średniej ocen wlicza się wyniki wszystkich egzaminów zgodnych z planem studiów w pierwszym terminie (bez poprawek).
3. Do średniej ocen nie wlicza się wyniku z egzaminu licencjackiego oraz z egzaminu magisterskiego.
4. O włączeniu do średniej ocen za ubiegły rok akademicki egzaminów zdanych na innych kierunkach studiów, np. po zmianie kierunku studiów, na studiach równoległych (przepisane oceny) itp., decyduje Dziekan.
5. W przypadku indywidualnego toku studiów decyzję o obliczeniu średniej ocen za ubiegły rok akademicki podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii kolegium dziekańskiego.
6. Do średniej ocen za wyniki w nauce nie zalicza się ocen z egzaminów zdanych w innych szkołach niż wyższe.

#### § 21.

1. Wprowadza się system punktowy oceny osiągnięć studentów dla potrzeb przyznawania Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.
2. Stypendia Rektora nie mogą zostać przyznane większej liczbie studentów niż 10 % liczby wszystkich studentów określonego kierunku, w podziale na studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Liczbę ogółu studentów konieczną do obliczenia 10%, o których mowa w ust. 1 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego na podstawie list

alfabetycznych studentów sporządzonych przez dziekanaty i zatwierdzonych przez Dziekana. Wymienione listy dziekanaty przekazują do działu niezwłocznie, najpóźniej 23 października.

4. Zgodnie z Ustawą uwzględnia się następujące kryteria osiągnięć za ubiegły rok:
  - 1) wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów, liczona zgodnie z §19 ;
  - 2) naukowe (publikacje);
  - 3) sportowe (1-3 miejsca indywidualne i drużynowe w zawodach o randze mistrzostw międzynarodowych i krajowych);
  - 4) artystyczne (1-3 miejsca indywidualne i zespołowe w konkursach i festiwalach międzynarodowych i krajowych).
5. Za priorytetowe uznaje się kryteria dotyczące wyników w nauce i osiągnięć naukowych.
6. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu uzyskują osoby wyższej średniej ocen z egzaminów, a w dalszej kolejności osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor i kolejno wyższą punktację KBN.
7. Zalicza się osiągnięcia sportowe i artystyczne uzyskane od października roku ubiegłego do września roku bieżącego oraz publikacje naukowe wydane od października roku ubiegłego do września roku bieżącego.
8. Udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust.4 należy do studenta wnioskodawcy.
9. **Kryterium wyników w nauce:**
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100;
  - 2) najniższą premioną średnią jest 4,01 i równa się 1 punkt;
  - 3) kolejne punkty przyznawane są na zasadzie 1 punkt za każde 0,01 średniej, aż do 100 punktów za średnią 5,0.
10. **Kryterium osiągnięć naukowych :**
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 30;
  - 2) za publikację oryginalną lub pogładową, której student jest jedynym autorem, jest przyznawane 30 punktów;
  - 3) za udział w publikacji zespołowej przyznawany jest odpowiedni procent z 30 punktów, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy, lub SKN-u o wkładzie pracy wnioskodawcy oraz pozostałych autorów;
  - 4) udziały w kilku publikacjach sumuje się ale nie więcej niż do 30 punktów;
  - 5) Prezentacje ustne, plakatowe, nagrody zjazdowe i konferencyjne, oraz jakiegokolwiek udział w materiałach zjazdowych nie są uwzględniane w kryterium.
11. **Kryterium osiągnięć sportowych:**
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 10.
  - 2) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych:
    - a) 1 miejsce – 5 punktów
    - b) 2 miejsce – 3 punkty
    - c) 3 miejsce – 2 punkty
  - 3) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej:
    - a) 1 miejsce – 10 punktów
    - b) 2 miejsce – 8 punktów
    - c) 3 miejsce – 6 punktów
  - 4) zalicza się udokumentowane osiągnięcia drużynowe na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych:
    - a) 1 miejsce – 3 punkty
    - b) 2 miejsce – 2 punkty
    - c) 3 miejsce – 1 punkt

- 5) zalicza się udokumentowane osiągnięcia drużynowe na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej:
  - a) 1 miejsce – 8 punktów
  - b) 2 miejsce – 6 punktów
  - c) 3 miejsce – 4 punkty.
- 6) Punktowane na powyższych zasadach są także osiągnięcia w przypadku dyscypliny albo dziedziny sportu, dla której nie ma odpowiedniej sekcji w AZS Uczelni, o ile jest ona wymieniona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych.
- 7) Osiągnięcia sportowe student dokumentuje za pomocą dyplomów, medali (kopie), opinii kierownika AZS na wniosku, opinii klubu sportowego, do którego należy uprawiając dyscyplinę, która nie jest reprezentowana w uczelnianym AZS.
- 8) Liczbę punktów za kilka osiągnięć sportowych sumuje się ale nie więcej niż do 10 punktów łącznie.

#### **12. Kryterium osiągnięć artystycznych:**

- 1) Maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest **10**.
- 2) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne w konkursach artystycznych i festiwalach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych:
  - a) 1 miejsce – 5 punktów
  - b) 2 miejsce – 3 punkty
  - c) 3 miejsce – 2 punkty
- 3) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne w międzynarodowych konkursach:
  - a) 1 miejsce – 10 punktów
  - b) 2 miejsce – 8 punktów
  - c) 3 miejsce – 6 punktów
- 4) zalicza się udokumentowane osiągnięcia zespołowe w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych:
  - a) 1 miejsce – 3 punkty
  - b) 2 miejsce – 2 punkty
  - c) 3 miejsce – 1 punkt
- 5) zalicza się udokumentowane osiągnięcia zespołowe w międzynarodowych konkursach artystycznych:
  - a) 1 miejsce – 8 punktów
  - b) 2 miejsce – 6 punktów
  - c) 3 miejsce – 4 punkty
- 6) Przy punktowaniu tego kryterium nie bierze się pod uwagę: wystaw, prezentacji, nagrań. Jedyną punktowaną formą są osiągnięcia opisane w punktach 2 do 5.

### **ZAPOMOGI**

#### **§ 22.**

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej potwierdzonej dokumentami, w szczególności z powodu katastrof, klęsk żywiołowych, wypadków, chorób, zgonów.

2. Student może wystąpić o zapomogę nie później niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia będącego przesłanką do przyznania Świadczenia.
3. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekroczyć jednorazowo 1500 zł.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.